

## مراحل انجام دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد

ساعات پاسخگویی

شنبه تا چهارشنبه ۸ الی ۱۴

جهت اقامه نماز نیم ساعت تعطیل می باشد

### ❖ مراحل قبل از تأیید پروپوزال

- (۱) ثبت نام در سامانه پژوهشیار به نشانی <http://ris.iau.ac.ir> (در تکمیل اطلاعات بخصوص شماره دانشجویی دقت لازم را بکاربرید)
- (۲) ارسال فعالیت جدید "درخواست اساتید مقطع غیرپزشکی ارشد" در سامانه پژوهشیار و پیگیری تکمیل ۴ مرحله آن
- (۳) تکمیل فرم پیشنهاد تحقیق (فرم پروپوزال) بصورت الکترونیکی و پیگیری آن تا حصول نتیجه و برگزاری جلسه دفاع پروپوزال. برای این کار ابتدا باید در سامانه پژوهشیار با ارسال فعالیت جدید "پروپوزال/پایان نامه غیرپزشکی ارشد" و ثبت و تایید آن اقدام نمایید. حصول نتیجه در این مرحله به معنی اخذ کد پایان نامه و استقرار در مرحله ۶ پروپوزال در سامانه پژوهشیار است.  
(تذکر: دانشجویان شش ماه پس از تصویب پروپوزال می توانند از پایان نامه خود دفاع نمایند))

### ❖ مراحل قبل از دفاع و بعد از تأیید پروپوزال

- (۱) مراجعه به قسمت "فعالیت‌های ارسالی شما" در سامانه پژوهشیار و **دانلود فرم آمادگی برای دفاع و گزارش دوره ای ۳ ماهه** و چاپ و تکمیل این فرمها. لازم به توضیح است که باید دو نسخه از فرم گزارش دوره ای ۳ ماهه چاپ و تکمیل گردد. ضمناً انجام انتخاب واحد و برداشتن کد پایان نامه یا تمدید پایان نامه در ترم جاری و انجام تیک مالی ضروری می باشد.
- (۲) بارگذاری فرمهای تکمیل شده فوق و نیز فایل word و PDF آخرین ویرایش پایان نامه در سامانه پژوهشیار و ترجیحاً تماس تلفنی با کارشناس پژوهشیار دانشکده جهت بررسی فرمها
- (۳) پیگیری از استاد راهنما جهت بررسی و تایید پایان نامه در مرحله ۷ پروپوزال در سامانه پژوهشیار
- (۴) پیگیری از گروه جهت بررسی پایان نامه و تعیین تاریخ دفاع و تشکیل جلسه انتخاب اساتید داور در مرحله ۸ پروپوزال در سامانه پژوهشیار
- (۵) مراجعه به کارشناس پژوهشیار دانشکده جهت ثبت تاریخ دفاع و اسامی داوران مدعو در سیستم و دریافت سه نسخه صورتجلسه دفاع
- (۶) ارائه فرم درخواست کلاس سمعی و بصری (امضا شده توسط مدیر گروه) به آموزش دانشکده
- (۷) تهیه اطلاعیه برگزاری دفاع پایان نامه و نصب آن در بردهای مخصوص گروه، اتاق اساتید راهنما، مشاور و مدعو  
\*همراه داشتن سه نسخه صورتجلسه دفاع و فرم های ذکر شده ی ذیل (جهت گرفتن امضای اساتید) و همچنین یک عدد CD حاوی فایل word فرم ب، در جلسه دفاع ضروری می باشد\*

### ❖ مراحل بعد از دفاع

- (۱) انجام اصلاحات نهایی پایان نامه
- (۲) تحویل یک عدد CD و پایان نامه صحافی شده (در صورت لزوم) به استاد راهنما
- (۳) تحویل مدارک زیر به معاونت پژوهشی دانشکده جهت فارغ التحصیلی:

- ۱- دو نسخه صورتجلسه دفاع امضا شده توسط اساتید دفاع و مدیر گروه
- ۲- فرم شماره ۱ و امضای آن توسط استاد راهنما
- ۳- سه نسخه فرم شماره ۲ امضا شده توسط اساتید حاضر در جلسه دفاع
- ۴- فرم شماره ۳ در صورت ارائه مقاله و یا فرم شماره ۴ در صورت عدم ارائه مقاله
- ۵- دو نسخه فرم ب تایپ شده (ارائه چکیده پایان نامه) حتماً باید کد شناسه پایان نامه و تاریخ اخذ کد در آن درج شده باشد
- ۶- یک نسخه فرم ج تایپ شده (گزارش نهایی پایان نامه جهت پرداخت حق الزحمه اساتید)
- ۷- در صورت ارائه مقاله، پرینت صفحه اول مقاله به همراه کپی گواهینامه (certificate) آنها

فرم های مربوط به تحویل پایان نامه در آدرس زیر قابل دسترسی می باشد:

سایت دانشگاه آزاد اسلامی مشهد ← دانشکده فنی مهندسی ← آیین نامه ها و فرم ها ← فرم های دانشکده مهندسی ← فرم های مربوط به

تحویل پایان نامه های کارشناسی ارشد به معاونت پژوهشی دانشکده

<http://mshdiau.ac.ir/dm-dm-menu-aennames-sarfassl-forms/2dm-submenu-forms/527-dm-submenu-forms-payannameha98.html>

۹- یک حلقه CD حاوی موارد زیر

- فرم ساختار بانک اطلاعات پایان نامه (الزام نمی باشد)
  - فایل PDF و word فرم ارائه چکیده پایان نامه (فرم ب حتماً باید کد شناسه پایان نامه و تاریخ اخذ کد در آن درج شده باشد)
  - فایل PDF و word پایان نامه با فونت لوتوس (شامل کلیه قسمت های پایان نامه باشد)
  - فایل PDF صفحات برگزیده پایان نامه شامل صفحه عنوان، فهرست مطالب (فهرست جداول، نمودار، شکل و ... لازم نیست)، چکیده فارسی، فهرست منابع و ماخذ فارسی و لاتین، چکیده انگلیسی و صفحه عنوان انگلیسی
- \* لازم به توضیح است تمام موارد ردیف آخر در یک فایل ارائه گردد و از ارائه بخش های پایان نامه در فایل های مجزا اکیداً خودداری گردد \*

آیین نامه نحوه نگارش پایان نامه در آدرس زیر قابل دسترسی می باشد :

سایت دانشکده مهندسی --> آیین نامه ها، سرفصل ها ، فرم ها--> آیین نامه ها--> فایل word آیین نامه نحوه نگارش پایان نامه های کارشناسی ارشد و

رساله های دکتری

<http://eng.mshdiau.ac.ir/index.php/-mainmenu-12/mainmenu-60/683-aaeenamenegareshword>

مدارک مورد نیاز جهت خروج از لیست استاد:

- ا. کپی صورت جلسه دفاع
- ب. کپی فرم ب و CD حاوی فایل word فرم ب تکمیل شده
- ج. جدول گزارش نهایی پایان نامه

تذکر:

دانشجویان مشمول موظف هستند حداکثر ظرف مدت یک ماه پس از تاریخ دفاع نسبت به ارائه کلیه مدارک فوق جهت انجام امور تسویه حساب و فارغ التحصیلی خود اقدام نمایند. در غیر اینصورت دانشجویان غیر مشمول تا شش ماه بعد از تاریخ دفاع می توانند مقاله مستخرج از پایان نامه خود را ارائه نمایند و در صورت نیاز به تمدید فرصت جهت شش ماهه دوم می توانند با تکمیل نمودن فرم مربوطه و ارائه مدارک پیوست ذیل، جمعا حداکثر تا یک سال مقاله خود را ارائه نمایند.

فرم درخواست فرصت شش ماهه دوم ارائه دستاوردهای پژوهشی مستخرج از پایان نامه در آدرس زیر قابل دسترسی می باشد:

سایت دانشگاه آزاد اسلامی مشهد ← دانشکده فنی مهندسی ← آیین نامه ها و فرم ها ← فرم های دانشکده مهندسی ← فرم درخواست

فرصت شش ماهه دوم ارائه مقاله

<http://mshdiau.ac.ir/dm-dm-menu-aennames-sarfassl-forms/2dm-submenu-forms/531-dm-forms-forsatesheshmahe.html>

مدارک پیوست فرم تمدید فرصت شش ماهه دوم ارائه مقاله :

- ت. کپی صورت جلسه دفاع
- ث. کپی فرم ب و CD حاوی فایل word فرم ب تکمیل شده
- ج. جدول گزارش نهایی پایان نامه
- د. کپی کارت پایان خدمت یا کپی کارت معافیت دائم